

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №34» Старооскольского городского округа

**РАССМОТРЕН**

на заседании ШМО  
учителей математики и  
информатики

Протокол  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.  
№ \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАН**

заместитель директора  
МБОУ «СОШ №34»  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Гапонова Н.В.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**РАССМОТРЕН**

на заседании  
педагогического совета  
МБОУ «СОШ №34»

Протокол  
От августа 2022 г.  
№ 01

**УТВЕРЖДЕН**

приказом директора  
МБОУ «СОШ №34»  
от августа 2022 г.  
№ \_\_\_\_\_

**Календарно-тематический план  
по учебному предмету «Информатика»  
для 7 «А», 7 «Б», 7 «Г» классов**

**Составитель:**

**учитель Донец А.А.**

Старый Оскол  
2022

## **Пояснительная записка**

Календарно-тематическое планирование для учащихся 7 «А», 7 «Б», 7 «Г» классов по информатике составлено на основе рабочей программы по учебному курсу «Информатика» для 7-9 классов (базовый уровень).

Реализация календарно-тематического планирования проводится в условиях классно-урочной системы обучения, на ее освоение отводится 34 часа (1 час в неделю, 34 учебных недели).

УМК: Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика: Учебник для 7 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2019.

В течение года предусмотрено проведение 4 проверочных работ и 1 итогового тестирования.

На основании календарного учебного графика школы на 2022-2023 учебный год, с учетом праздничных дней произведено уплотнение материала.

## Календарно-тематический план

№ п/п	Наименование раздела и тем	Часы учебного времени	Плановые сроки прохождения	Примечание
	<b>Информация и информационные процессы</b>	<b>9</b>		
1.	Цели изучения курса информатики. Техника безопасности и организация рабочего места. Практическая работа №1 «Клавиатурный тренажер».	1	05.09	01.09
2.	Информация и ее свойства.	1	12.09	08.09
3.	Информационные процессы. Обработка информации.	1	19.09	15.09
4.	Информационные процессы. Хранение и передача информации.	1	26.09	22.09
5.	Всемирная паутина как информационное хранилище. Практическая работа №2. «Поиск информации во Всемирной паутине».	1	03.10	29.09
6.	Представление информации. Практическая работа №3 «Ввод символов».	1	10.10	6.10
7.	Дискретная форма представления информации.	1	17.10	13.10
8.	Единицы измерения информации.	1	31.10	20.10
9.	Обобщение и систематизация основных понятий темы «Информация и информационные процессы». Проверочная работа.	1	07.11	3.11
	<b>Компьютер как универсальное устройство работы с информацией</b>	<b>7</b>		<b>10.11</b>
10.	Основные компоненты компьютера и их функции.	1	14.11	17.11
11.	Персональный компьютер.	1	21.11	24.11
12.	Программное обеспечение компьютера. Системное программное обеспечение.	1	28.11	01.12
13.	Системы программирования и прикладное программное обеспечение. Практическая работа №4 «Работа в текстовом процессоре».	1	05.12	08.12
14.	Файлы и файловые структуры.	1	12.12	15.12
15.	Пользовательский интерфейс.	1	19.12	22.12
16.	Обобщение и систематизация основных понятий темы «Компьютер как универсальное устройство для работы с информацией». Проверочная работа.	1	09.01	12.01
	<b>Обработка графической информации</b>	<b>4</b>		
17.	Формирование изображения на экране монитора. Практическая работа №5 «Конструирование сложных объектов из графических примитивов».	1	16.01	19.01
18.	Компьютерная графика. Практическая работа №6 «Создание графических изображений путем копирования и поворотов фрагментов»	1	23.01	26.01
19.	Создание графических изображений. Практическая работа №7 «Масштабирование растровых и векторных изображений».	1	30.01	02.02
20.	Обобщение и систематизация основных понятий темы «Обработка графической информации». Проверочная работа.	1	06.02	09.02
	<b>Обработка текстовой информации</b>	<b>9</b>		
21.	Текстовые документы и технологии их создания. Практическая работа №8 «Правила ввода текста в текстовом	1	13.02	16.02

	процессоре LibreOfficeWriter».			
22.	Создание текстовых документов на компьютере. Практическая работа №9 «Копирование фрагментов».	1	20.02	02.03
23.	Прямое форматирование. Практическая работа №10 «Склеивание и разрезание строк».	1	27.02	09.03
24.	Стилевое форматирование. Практическая работа №11 «Форматирование символов».	1	06.03	16.03
25.	Визуализация информации в текстовых документах. Практическая работа №12 «Создание списков»	1	13.03	23.03
26.	Распознавание текста и системы компьютерного перевода. Практическая работа №13 «Создание таблиц»	1	20.03	06.04
27.	Оценка количественных параметров текстовых документов. Практическая работа №14 «Создание схем»	1	03.04	13.04
28.	Оформление реферата «История вычислительной техники». Практическая работа №15 «Оформление реферата История вычислительной техники».	1	10.04	20.04
29.	Обобщение и систематизация основных понятий темы «Обработка текстовой информации». Проверочная работа.	1	17.04	27.04
	<b>Мультимедиа</b>	<b>4</b>		
30.	Технология мультимедиа. Компьютерные презентации.	1	24.04	04.05
31.	Компьютерные презентации.	1	24.04	Уплотнение материала
32.	Создание мультимедийной презентации.	1	08.05	11.05
33.	Административная итоговая контрольная работа.	1	15.05	18.05
	<b>Итоговое повторение</b>	<b>1</b>		
34.	Итоговое повторение. Основные понятия курса.	1	22.05	25.05
	<b>Итого.</b>	<b>34</b>		

### Формы и средства контроля

В течение года в календарно-тематическом планировании предусмотрено проведение:

	Проверочная работа	Итоговое тестирование
Информация и информационные процессы	1	
Компьютер как универсальное устройство работы с информацией	1	
Обработка графической информации	1	
Обработка текстовой информации	1	
Мультимедиа	1	
Итоговое повторение		1

*Текущий контроль* осуществляется с помощью компьютерного практикума в форме практических работ и практических заданий и тестирования.

*Тематический контроль* осуществляется по завершении крупного блока (темы) в форме проверочной работы

*Итоговый контроль* осуществляется по завершении учебного года в форме: итоговое тестирование.

Проверочная работа может быть составлена в виде тестирования с заданиями открытого и закрытого типа. При оценивании тестирования используется следующая система: меньше 50% - отметка «неудовлетворительно», от 50% до 75% выполнения – отметка «удовлетворительно», от 75% до 90% - отметка «хорошо», от 91% до 100% – отметка «отлично».